ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_

г. Красноярск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Общество с ограниченной ответственностью «КраМЗ-Авто»** (сокращенное наименование - **ООО «КраМЗ-Авто»**), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Крупицкого Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно здесь и далее именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. По Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту агрегатов автомобилей (далее по тексту- Работа) и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Работы выполняются иждивением Подрядчика***.***

1.3. Работы, предусмотренные Договором, осуществляются в объеме и сроки согласно Заказу, составленному по форме Приложения 1 к Договору в соответствии с разделом 4 Договора, и Техническим заданием (Приложение 2 к Договору).

1.4. Выполнение Работ по Договору осуществляется в следующие сроки:

начало работ – «01» марта 2021 г.,

окончание работ – «31» декабря 2021 г.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Подрядчик обязан:**
      1. Выполнить Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Заказами и сдать результат работ Заказчику.
      2. Производить Работы по Договору в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Договору), нормами законодательства Российской Федерации, техническими регламентами.
      3. Применять в ходе выполнения Работ по Договору оборудование и материалы в соответствии с Техническим заданием, ГОСТ, качество которых должно быть подтверждено соответствующими сертификатами.
      4. В порядке, предусмотренном разделом 4 Договора, до начала выполнения Работ, на основании подписанного Сторонами Акта дефектов, разработать Заказ.
      5. Выполнить Работы своими силами, либо силами третьих лиц при условии согласования Заказчиком возможности привлечения третьих лиц и перечня привлекаемых лиц. При этом Подрядчик несет ответственность за убытки, причиненные третьим лицом при исполнении Договора.
      6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора Подрядчик обязан назначить ответственных представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ, представления отчетных материалов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей Подрядчика, занимаемая должность, контактные данные, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении данных представителей.
      7. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

- иных независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы;

- иных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых Работ.

При этом Подрядчик при наступлении вышеуказанных чрезвычайных событий обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий, предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба Заказчику.

* + 1. Приступать к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления акта освидетельствования этих Работ. Если Работы выполнены без приемки Заказчиком скрытых Работ, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ, согласно указаниям Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.
    2. Передать результат выполненных Работ Заказчику с оформлением Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) согласно форме, указанной в Приложении № 3
    3. В случае оформления в ходе выполнения Работ исходно-разрешительной и исполнительной документации передать ее Заказчику после окончания Работ по Договору в 2 (двух) экземплярах.
    4. Выставлять счета-фактуры в соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации.
    5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в иных статьях Договора.
  1. **Подрядчик вправе**:
     1. Перенести начало и окончание Работ по согласованию с Заказчиком, в случае несоблюдения Заказчиком сроков, установленных п. 2.3.1 Договора, на период просрочки Заказчиком исполнения соответствующего обязательства.
     2. Потребовать от Заказчика оплаты цены выполненных Работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Подписать со своей стороны разработанный Подрядчиком Заказ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения либо при наличии замечаний, направить мотивированный отказ.
     2. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном Договором.
     3. Согласовать Подрядчику, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления о намерении заключить договоры с субподрядчиками, заключение договоров с указанными субподрядчиками или направить обоснованный отказ.
     4. Исполнять надлежащим образом все обязательства, возложенные Договором на Заказчика.
  3. **Заказчик вправе:**
     1. Запрашивать у Подрядчика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию. Во всякое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Подрядчиком.
     2. Требовать своевременного устранения выявленных недостатков (обнаруженных дефектов).
     3. Не принимать Работы, выполненные с нарушением условий, установленных Техническим заданием (Приложение 2 к Договору), Заказом, выполненные с применением недоброкачественных оборудования и материалов.
     4. Проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых в работах материалов и оборудования (сертификатов и др.), качества их монтажа, участвовать в комплексном опробовании и приемке оборудования, проводимых соответствующими надзорными и контролирующими органами.
     5. Осуществлять контроль исполнения Подрядчиком указаний и предписаний контролирующих и надзорных органов, а также требований Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых Работ и применяемых материалов и оборудования, обеспечения своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов Работ.
     6. Отказаться в соответствии со ст.717 ГК РФ от исполнения Договора в любое время до сдачи результата Работ Подрядчиком, уплатив последнему стоимость фактически выполненной работы, до получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

1. **Цена Договора и порядок платежей**

3.1.Общая стоимость Работ, выполняемых по Договору, не может превышать сумму в размере **2 968 520 (Два миллиона девятьсот шестьдесят восемь тысяч пятьсот двадцать) рублей. 00 копеек, без НДС**, кроме того НДС по ставке, предусмотренной действующей редакцией Налогового кодекса РФ,

3.2. Цена Договора, указанная в пункте 3.1 Договора, включает в себя стоимость всех Работ согласно разделу 1 Договора, в том числе и стоимость оборудования и материалов, необходимых для выполнения работ по Договору, а также затраты на оплату налогов, сборов и пошлин, которые потребуется уплатить в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

3.3. Оплата выполненных по каждому Заказу Работ производится Заказчиком в течение 30 (шестидесяти) дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) (по форме Приложения № 3) и представления Заказчику надлежаще оформленного счета Подрядчика.

3.4. Расчеты по Договору осуществляются безналичными платежами в рублях на расчётный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. При изменении платежных реквизитов, указанных в Договоре, Подрядчик обязан уведомить Заказчика о новых платежных реквизитах в течение двух рабочих дней. В случае несвоевременного уведомления об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств по платежным реквизитам, указанным в Договоре, несет Подрядчик.

3.6. Счет-фактура выставляется в соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации.

3.7. Стороны ежегодно производят сверку расчетов по Договору. Подрядчик не позднее 15 числа последнего месяца года, направляет Заказчику Акт сверки расчетов в двух экземплярах. Заказчик не позднее 10 дней со дня получения Акта сверки расчетов, при отсутствии возражений, подписывает его, и второй экземпляр возвращает Подрядчику.

1. **Порядок оформления Заказа**
   1. Заказчик посредством факсимильной связи и/или электронной почты извещает Подрядчика о намерении произвести Заказ.
   2. После подписания Сторонами Акта дефектов, Подрядчик оформляет Заказ по форме Приложения 1 к Договору и направляет его Заказчику.

Подписанный Сторонами по Договору Акт дефектов, является неотъемлемой частью (приложением) Заказа.

* 1. Заказчик обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Подрядчика Заказа, подписать со своей стороны Заказ либо направить его Подрядчику на доработку.
  2. Обязательства по выполнению Работ по Договору, возникают с даты подписания Сторонами Заказа.

1. **Порядок сдачи** - **приемки Работ**
   1. Приемка выполненных Работ осуществляется путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) (согласно форме Приложения №3).

Подрядчик направляет Заказчику для подписания Акт о приемке выполненных работ в течение 1-го рабочего дня с даты завершения Работ.

В случае наличия замечаний к качеству выполненных Работ, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ, с указанием выявленных дефектов и несоответствий, устранение которых производится в порядке, установленном п. 5.3 Договора.

Подписание Заказчиком Актов о приемке выполненных работ не лишает Заказчика права ссылаться на недостатки выполненных Работ, если они не были и не могли быть явно обнаружены при приемке результатов выполненных Работ.

* 1. В случае наличия замечаний по объему выполненных Работ об этом делается отметка в Акте о приемке выполненных работ.
  2. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, они фиксируются в письменной форме.

Подрядчик за свой счет, своими силами и без увеличения цены Договора обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иные сроки не указаны Заказчиком в мотивированном отказе от приемки Работ (п. 5.1. Договора), предпринять все необходимые меры к устранению выявленных недостатков, замечания Заказчика. В случае невозможности устранить недостатки выполненных работ в указанный срок, стороны должны согласовать иной разумный срок.

При отказе Подрядчика от устранения недостатков, Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных Работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

Если Заказчик считает, что устранение недостатков существенно увеличит сроки выполнения Работ и выявленные недостатки являются для него приемлемым, а также не нарушают требования безопасности последующей эксплуатации автотранспорта, то он вправе принять выполненные Работы. При этом Заказчик вправе уменьшить цену Договорана стоимость устранения выявленных недостатков.

* 1. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или причин некачественно выполненных Работ, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчика при исполнении Договора. В этом случае расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая экспертизы. Расходы могут быть распределены иным образом по согласованию Сторон.
  2. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется с соблюдением следующих требований по представлению первичной учетной документации:
     1. Оригиналы документов в двух экземплярах подписываются Подрядчиком и направляются для подписания Заказчиком способом, позволяющим подтвердить дату получения.
     2. До направления оригиналов документов копия подписанных со стороны Подрядчика документов направляются Заказчику посредством факсимильной связи.
     3. Заказчик в течение 20-ти рабочих дней с даты получения от Подрядчика копий документов вправе направить Подрядчику посредством факсимильной связи мотивированный отказ от подписания документа с указанием выявленных недостатков и замечаний.
     4. В случае получения от Заказчика посредством факсимильной связи мотивированного отказа от подписания первичного документа, Подрядчик обязан в установленный срок устранить выявленные замечания и направить Заказчику надлежаще оформленные и подписанные уполномоченным лицом первичные документы повторно с соблюдением положений подпунктов 5.5.1 - 5.5.3 Договора.
     5. Подрядчик обязуется обеспечить идентичное соответствие факсимильной копии первичного документа и направляемого курьером его подписанного оригинала.
     6. Мотивированный отказ от подписания первичного документа направляется Заказчиком в случае получения от Подрядчика курьером оригиналов первичных документов с выявленными ранее недостатками.
  3. Расходы, связанные с устранением недостатков, указанных Заказчиком в мотивированном отказе, несет Подрядчик. Повторное предъявление и повторная приемка выполненных Работ после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки Работ.
  4. На результаты выполненных Работ устанавливается гарантийный срок, равный 3 (три) месяца, при соблюдении правильной эксплуатации Заказчиком результата Работ.
     1. Гарантийный срок исчисляется с момента приемки Заказчиком результата Работ в соответствии с п. 5.1 Договора.
     2. Подрядчик гарантирует устранение за свой счет всех недостатков и дефектов, выявленных в процессе приемки Работ и в гарантийный период. Подрядчик после получения письменного уведомления от Заказчика о выявленных дефектах в период гарантийного срока, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения сообщения направляет своего представителя на место проведения Работ для проведения технического осмотра. В случае если устранение дефектов требует доработки/переделки Работ, то данные Работы производятся в сроки, указанные в Акте технического осмотра, подписанном представителями Сторон. При этом гарантийный срок на исправленные Работы увеличивается на время устранения дефектов и неполадок.
  5. Дата выполнения Подрядчиком Работ считается дата подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг).

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.
   2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков начала, окончания Работ - неустойку в размере 0,1 (одной десятой)% от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки выполнения обязательств до фактического исполнения, но не более 10 (десяти)% от стоимости работ по Договору;

* 1. За нарушение сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик имеет право предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 1/300 учетной ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости выполненных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы.
  2. В случае отказа Подрядчика от выполнения Работ по Договору, Подрядчик обязуется выплатить Заказчику неустойку в размере 20 (двадцати) % стоимости невыполненных Работ.
  3. В случае нарушения сроков устранения недостатков, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости некачественно выполненных Работ.
  4. Срок уплаты штрафных санкций по Договору - 7 календарных дней с даты получения требования.
  5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору. В случае возникновения у Заказчика убытков в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, Подрядчик возмещает убытки в полном объеме сверх суммы уплаченной или подлежащей уплате неустойки.
  6. Во время проведения Работ Подрядчик за свой счет возмещает штрафы, наложенные соответствующими инспектирующими организациями, а также возмещает убытки, возникшие в случае нарушений норм законодательства Российской Федерации, технических регламентов, включая, но не ограничиваясь, нормам и правилам в области противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по технике безопасности, экологической и санитарной безопасности вследствие действий и/или бездействий Подрядчика.
  7. Подрядчик несет ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению Договора.
  8. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения Работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен не по его вине.
  9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее оформление и несвоевременное представление в соответствии с условиями Договора счетов-фактур в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость по соответствующему счету-фактуре.
  10. Стороны обязуются выполнять условия, предусмотренные приложением № 4 к настоящему Договору (Соглашение о соблюдении антикоррукционных условий).

1. **Действие обстоятельств непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Договора и возникли помимо воли Сторон. Непреодолимой силой признаются следующие события: военные действия, гражданские волнения (исключая забастовки) и стихийные явления (в том числе землетрясения, наводнения, пожары).
   2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.
   3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден свидетельством, выданным Торгово-промышленной палатой РФ либо компетентным государственным органом.
   4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет вызвана действием непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность действия которой составит один месяц или более, то Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, вызванных расторжением Договора.
2. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с действием, исполнением, изменением или прекращением обязательств Сторон по Договору, Стороны будут разрешать путем переговоров.
   2. В случае невозможности урегулировать спор путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.
3. **Расторжение Договора**
   1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде и подписанном Сторонами. При расторжении Договора по совместному решению Сторон незавершенные Работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных Работ в объеме, определяемом Сторонами совместно.
   2. Договор может быть в одностороннем порядке расторгнут Заказчиком в случае:
      1. Задержки Подрядчиком окончания производства Работ по Договору более чем на 60 (шестьдесят) дней, по причинам, независящим от Заказчика.
      2. Не обеспечение Подрядчиком качества Работ, предусмотренных Договором.
      3. Неисполнения Подрядчиком обязанности, установленной п. 2.1.15 Договора.
      4. В любое время в период выполнения Работ в соответствии со статьей 717 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   3. Договор может быть в одностороннем порядке расторгнут Подрядчиком, в случае задержки Заказчиком оплаты выполненных и предъявленных к оплате Работ по Договору более чем на 60 (шестьдесят) дней.
   4. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой Стороне не менее чем за 5 (пять) дней с изложением обоснования и указанием срока получения ответа от другой Стороны.
   5. Договор может быть расторгнут в случае ликвидации одной из Сторон как юридического лица либо в случае ограничения его уставной правоспособности в законном порядке, повлекшее для этой Стороны невозможность выполнять свои обязательства по Договору.
4. **Сведения об исполнении или передаче**

**конфиденциальной информации по Договору**

* 1. Вся информация, представленная в Договоре, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам ни одной из Сторон или ее работниками без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  2. Каждая из Сторон, получившая для исполнения своих обязательств по Договору от другой Стороны любую информацию об условиях Договора о новых решениях, технических новшествах, в том числе, не защищенных законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, не вправе сообщать ее третьим лицам без письменного согласия Стороны, предоставившей информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  3. Конфиденциальную информацию, определенную в настоящей статье, а также информацию, которая может рассматриваться как коммерческая тайна, Стороны не вправе разглашать или сообщать третьим лицам в течение 3-х лет с даты получения такой информации.
  4. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению конфиденциальности любой информации и документации, представленной одной Стороной другой Стороне напрямую или опосредованно в связи с Договором, независимо от того, когда была представлена такая информация: до, в процессе или по истечении срока действия Договора.
  5. Обязательства по соблюдению конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине одной из Сторон Договора.

1. **Заключительные положения**
   1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
   2. Подрядчик не имеет права передавать (продавать) документацию, разработанную по Договору, или ее часть третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.
   3. Подрядчик компенсирует третьему лицу ущерб, причиненный по его вине в результате выполнения Работ. При этом Подрядчик принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба и незамедлительно уведомляет об этом Заказчика.
   4. Все уведомления, отчеты, документальная и иная информация, передаваемая Сторонами друг другу по Договору, может доставляться с курьером, по почте, по электронной почте, посредством телефонных и факсимильных сообщений и других доступных средств связи по адресам, указанным в Договоре.
   5. Во всем остальном, неурегулированном Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   6. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до «31» декабря 2020г.
   7. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   8. Неотъемлемую часть Договора составляют следующие приложения:

№ 1 – Форма Заказа на выполнение работ;

№ 2 – Техническое задание;

№ 3 – Акт о приемке выполненных работ;

№ 4 - Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий.

1. **Место нахождения и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **ООО «КраМЗ – Авто»**  Место нахождения и почтовый адрес общества:  660111, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Пограничников, 37 «А»  ИНН 2465040592, КПП 246501001,  ОГРН 1022402480660  Ф-л Банка ГПБ (АО) «Восточно-Сибирский»  р/с № 40702810622340001633  БИК 040407877  к/с № 30101810100000000877  Тел.(391)256-49-87, факс. (391)256-31-18.  Е-mail: [KraMZ-Avto.KRSK@rusal.com](mailto:KraMZ-Avto.KRSK@rusal.com) |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 1 к

Договору подряда № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_.\_\_\_.2021г

ФОРМА ЗАКАЗА

**ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

**№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к Договору подряда №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий Заказ составлен на основании Акта дефектов №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. (Приложение 1 к настоящему Заказу).

1. **Место проведения Работ:**

Объект(ы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенных(ого) по адресу:

1.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Наименование, объем и стоимость выполняемых Работ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполняемых Работ, используемых материалов,  оборудования и др. | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Стоимость  без НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Цена Заказа составляет:**(\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей.

1. **Срок проведения Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
2. **Приложение**: Акт дефектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подрядчик:  ФОРМА СОГЛАСОВАНА: |  | Заказчик: |

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи сторон:  Заказчик: Подрядчик: | |
| Директор  ООО «КраМЗ – Авто»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Купицкий/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 2 к

Договору подряда № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_.\_\_\_.2021г

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ремонт двигателей грузовых автомобилей**

**1. Данные предприятия**

1.1. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «КраМЗ - Авто» (ООО «КраМЗ-Авто»)

1.2. Адрес предприятия: 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 37А

**2. Состав работ**

Выполнение работ по ремонту двигателей грузовых автомобилей:

2.1. Ремонт агрегатов: КамАЗ (и модификации), ЯМЗ-236 (и модификации), ЯМЗ-7511 (и модификации).

Перечень работ по ремонту двигателей представлен в приложении к Техническому заданию.

**3. Требования к работам**

Исполнитель по предварительной заявке заказчика должен принимать на ремонт агрегаты вышеуказанных марок для выполнения их ремонта и всех сопутствующих работ.

Заявка от Заказчика поступает в адрес Исполнителя по средствам телефонной связи либо в письменном виде по факсу.

**4. Срок выполнения работ**

Срок выполнение работ в период с 01.05.2021 г. – 31.12.2021 г.

**5. Требования к персоналу**

- Отсутствуют.

**6. Требования к материально-техническим ресурсам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц, шт. | Основные характеристики |
| Сварочный пост | Не менее 1 | На усмотрение подрядчика |
| Токарный станок | Не менее 1 | На усмотрение подрядчика |
| Стенд для обкатки двигателей | Не менее 1 | На усмотрение подрядчика |
| Грузоподъемное оборудование (кран-балка) | Не менее 1 | На усмотрение подрядчика |
| Компрессор | Не менее 1 | На усмотрение подрядчика |

Приложение к Техническому заданию

на ремонт двигателей грузовых автомобилей:

1. **Услуги по ремонту двигателей грузовых автомобилей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуга** | **Количество, шт.** | **Стоимость, руб.** | | | | |
| **КамАЗ ЕВРО-0** | **КамАЗ ЕВРО-1** | **КамАЗ ЕВРО-2** | **ЯМЗ-236НЕ2** | **ЯМЗ-7511** |
| 1 | Мойка, разбора, дефектовка и сборка двигателя | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Расточка блоков гильз | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Укладка коленчатого вала в блок | 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Ремонт блока цилиндров по коренным постелям | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | Ремонт блока цилиндров по втулкам распредвала (втулки заказчика) | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | Фрезеровка головки | 1 |  |  |  |  |  |
| 7 | Шлифовка коленчатого вала | 1 |  |  |  |  |  |
| 8 | Вал коленчатый - ремонт посадочного места под сальник (изготовление кольца, шлифовка и установка) | 1 |  |  |  |  |  |
| 9 | Работы по ремонту ТНВД | 1 |  |  |  |  |  |
| 10 | Работы по ремонту форсунки | 1 |  |  |  |  |  |
| 11 | Работы по восстановлению шатунов | 1 |  |  |  |  |  |
| 12 | Регулировка клапанов | 1 |  |  |  |  |  |
| 13 | Регулировка редукторов | 1 |  |  |  |  |  |
| 14 | Ремонт головок блока цилиндра | 1 |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к

Договору подряда № \_\_\_\_\_

от \_\_.\_\_\_.2021г.

**Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий**

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Общество с ограниченной ответственностью «КраМЗ-Авто»** (сокращенное наименование - **ООО «КраМЗ-Авто»**), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Крупицкого Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о соблюдении антикоррупционных условий к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. (далее – «Договор»):

* 1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.
  2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

* представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* представление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  1. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

* 1. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  2. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
  3. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.
  4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленных в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
  5. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик: Подрядчик:**

**Директор**

**ООО «КраМЗ-Авто»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Крупицкий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к  Договору подряда № \_\_\_\_\_  от \_\_.\_\_\_.2021г. |

**АКТ**

**ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ №\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

Стоимость выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица изнерения |  | | |
| По порядку | Позиции по смете | количество | Цена за единицу, руб. | Итого, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

Подписи сторон:

Заказчик: Подрядчик:

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  ООО «КраМЗ – Авто»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
|  |  |