

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ООО «КраМЗ-Авто»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ООО «КраМЗ-Авто»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Крупицкий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора оказания услуг**

**автомобилем самосвалом грузоподъемностью не менее 10 тн**

**для нужд Красноярского филиала ООО «КраМЗ-Авто»**

Визы:

Руководитель филиала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Трусов

Ответственный исполнитель

ООО «КраМЗ-Авто»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Кошелев

г. Красноярск

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

# Общие условия и порядок проведения закупки установлены Положением об организации и проведении процедур выбора поставщиков ТМЦ и подрядчиков по выполнению работ и оказанию услуг для нужд ООО "КраМЗ-Авто", утвержденного директором 10 июня 2019г., (далее – Положение о закупках).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название пункта | Текст пояснений |
| 1 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика | 1. Отбор поставщика транспортных услуг автомобилем самосвалом, грузоподъемностью не менее 10тн (количество – 2 (две) единицы).  **Технические характеристики:**  Требования к автомобилю:  - грузоподъемность не менее 10тн.  - наличие заднего борта  - автомобиль отечественного или импортного производства  - наличие полога  - автомобиль должен быть оснащен тахографом и системой спутникового мониторинга ГЛОНАСС  2. Объем услуг указан в техническом задании (приложение №1 к документации). |
| 2 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | 2.1. Заявка на участие, а также коммерческое предложение Участника подаются на русском языке по установленной форме (Приложения 2, 2.1), заверенные подписью руководителя.  2.2. В заявке должен быть указан срок ее действия, который не может составлять менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.  2.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:  1)Коммерческое предложение, в котором обязательно должны быть указаны:  Стоимость оказания услуг (без учета НДС), наименование услуги  2) сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника запроса предложений:  - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - надлежаще заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) (копии устава, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;  - копии документов, раскрывающих информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), включая копии уставов, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из реестра акционеров и т.п.;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  - участник запроса предложений вправе также предоставить справку из ФНС, ПФР, ФСС о состоянии расчетов по налогам, взносам и сборам, копию баланса (Формы № 1 и № 2) за последний отчетный период, утвержденного налоговым органом, в подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  - Согласие на заключение договора в форме предложенной ООО «КраМЗ-Авто» или в случае несогласия протокол разногласий к форме договора |
| 3 | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг | **Период оказания услуг: с 01.10.2022г. по 31.12.2023г.**  **Место нахождения заказчика: 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 37 «А», Красноярский филиал ООО «КраМЗ-Авто**  **Место оказания услуг: 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников 40** |
| 4 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | **1 067 000** (один миллион шестьдесят семь тысяч) рублей **00** копеек, без учета НДС.  **Стоимость услуг увеличивается на сумму НДС по ставке, предусмотренной действующей редакцией Налогового кодекса РФ** |
| 5 | Форма, сроки и порядок оплаты | 1.Оплата услуг Исполнителя за фактически оказанные услуги производится в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента получения счета-фактуры, оформленного в соответствии со статьей 169 главы 21 НК РФ, выставленного и предъявленного Заказчику на основании подписанного сторонами акта оказанных услуг и при отсутствии мотивированных возражений к акту. В случае наличия мотивированных возражений к акту выполненных работ (оказанных услуг), указанный 30-дневный срок для оплаты исчисляется с момента устранения замечаний.  2. Готовность рассмотрения порядка оплаты предложенного участником открытого запроса предложений |
| 6 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору | Российский рубль |
| 7 | Требования к участникам закупки | Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:  - соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;  - не проведение процедуры ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;  - отсутствие у участника в запросе предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  - отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  - наличие финансовых, материальных средств, квалифицированного персонала, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора; - положительная деловая репутация, в том числе отсутствие срывов сроков поставки, оказания услуг, выполнения работ по ранее заключенным договорам за последние три года, отсутствие недостатков в результатах выполненных работ, оказанных услуг, нарушений технологии выполнения работ, использования некачественных материалов по ранее заключенным договорам за последние три года, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг. |
| 8 | Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников | Приложение № 5 документации |
| 9 | Условия допуска к участию в закупке | Участник допускается к участию в закупке при соответствии требованиям согласно п.7 настоящей Документации и при условии предоставления сведений и документов, указанных в приложении 3 настоящей Документации. При указании неполной требуемой информации и/или предоставлении неполного пакета документов решение о допуске принимает Закупочная комиссия. |
| 10 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Участник Запроса предложений обязательно должен предоставить**:  1) Заявка на участие (Приложение № 2 к документации),  2) Коммерческое предложение (Приложение № 2.1 к документации),  3) Копии документов (Приложению № 3 к документации),  4) Согласие на обработку ООО «КраМЗ-Авто» персональных данных с целью их предоставления в Минэнерго России, ФНС России, Росфинмониторинг. (Приложение № 4 к документации),  5) учредительные, бухгалтерские и прочие документы согласно нижеприведенному перечню в форме электронного архива.  Формат наименования архива: сокращенное наименование контрагента согласно уставу, организационно – правовая форма, ИНН.  Все документы должны соответствовать следующим требованиям к их формату:   * каждый документ должен быть отсканирован с оригинала документа в один отдельный файл в формате pdf (за исключением анкеты участника закупки, предоставляемой в формате .xls; * все страницы документа должны быть размещены по порядку согласно нумерации; * страницы документа не должны быть перевернуты; * документы должны быть в читаемом виде; * документам должно быть присвоено следующее наименование:  |  |  | | --- | --- | | **Документ** | **Формат наименования** | | устав | устав ред от \_\_\_\_ (дата утверждения  устава). | | выписка из ЕГРЮЛ | выписка из ЕГРЮЛ от \_\_\_\_ (дата  выписки). | | копия свидетельства о государственной регистрации | свидетельство ОГРН\_2 | | копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года | свидетельство ОГРН\_1 | | копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в качестве налогоплательщика | свидетельство ИНН | | копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя контрагента | протокол на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия руководителя) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата протокола) | | копия доверенности, удостоверяющей полномочия лица, подписывающего договор со стороны контрагента | доверенность на (фамилия  представителя контрагента)  от \_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи  доверенности) | | анкета участника закупки (паспорт предприятия) | анкета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование  поставщика) | | Заявка на участие | Заявка на участие № КА - \_\_\_\_\_\_\_\_ | | Коммерческое предложение | Коммерческое предложение к заявке № КА- \_\_\_\_\_\_ | | Паспорт транспортного средства | ПТС, Рег.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Договор аренды ТС | Договор аренды ТС рег.№ \_\_\_\_\_\_\_\_ |   В случае несоблюдения данных требований документы считаются не предоставленными. |
| 11 | Порядок оценки и сопоставления Заявок Участников | Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией на основании Положения о закупке.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.  ***Лот не делимый***.  Победителем запроса предложений признаётся участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.   * Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений по критериям, указанным в приложении № 5 документации. Протокол составляется в одном экземпляре для Заказчика, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.   Заказчик передает победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в коммерческом предложении (приложение № 2, № 2.1). Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. |
| 212 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений документации о закупке в форме электронного документа на электронную почту [kraz-a-kramztender@rusal.com](mailto:kraz-a-kramztender@rusal.com)  Дата начала срока предоставления разъяснений – **12.09.2022г. с 15.00 крск.вр.**  Дата окончания срока предоставления разъяснений – **16.09.22г. до 16.00 крск.вр.** |
| 113 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в запросе предложений подаются:  на закрытую электронную почту [kraz-a-kramztender@rusal.com](mailto:kraz-a-kramztender@rusal.com)  Начало подачи Заявок на участие в запросе предложений:  **12.09.2021г. с 15.00 крск.вр.**  Окончание подачи Заявок на участие в запросе предложений:  **18.09.2021г. до 20.00 крск.вр.** |
| 14 | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов | **660111 г.Красноярск, ул. Пограничников 37 «А»,**  **Дата рассмотрения заявок: 19.09.2022г. в 10.00 крск.вр.**  **Дата подведения итогов: 20.09.2022г. в 15.00 крск.вр.**  Дата подведения итогов может быть отложена на период проведения переговоров с участниками закупки в целях улучшения предложений. |
| 15 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком | Обеспечение заявки не требуется |
| 16 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком | Обеспечение исполнения договора не требуется |
| 17 | Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядок его проведения | Предварительный квалификационный отбор не проводится |
| 18 | Техническое задание | Приложение № 1 к настоящей документации |
| 19 | Сведения о возможности проведения переторжки | Покупателем предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т.е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в заявке, цены.  По решению комиссии по закупкам возможно проведение нескольких этапов переторжки.  Цена, полученная в ходе переторжки, может считаться не окончательным предложением цены для каждого участника закупки, в случае проведения дополнительной переторжки.  Цена, полученная в ходе окончательного этапа переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.  Переторжка проводится после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок (предложений).  К переторжке приглашаются все участники закупки, заявки (предложения) которых не были отклонены.  Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка (предложение) остается действующей с ранее объявленной ценой.  Проведение переторжки возможно также по содержательной части предложений - участники торгов могут предложить, например, лучшие условия поставки, больший срок гарантийного обслуживания, дополнительные услуги и т. п.  Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии по закупкам.  Переторжка может иметь очную, заочную, очно–заочную форму или в режиме телефонной конференции. |
| 20 | Отказ от проведения закупки | Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений. |
| 21 | Отказ от заключения договора | Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений. |
| 22 | Примечание | Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. |
| 23 | Антикоррупционная политика | При выявлении фактов недобросовестных действий и злоупотреблений в процессе проведения закупочных процедур информацию незамедлительно сообщать на Горячую линию по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества [doverie@enplus.ru](mailto:doverie@enplus.ru),  8 800 234-56-40 – стационарный, бесплатный номер.  +7 915 244-56-40 - мобильный с установленными мессенджерами WhatsApp, Viber, Telegram, Signal. |

Приложение №1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**оказание транспортных услуг автомобилем самосвалом грузоподъемностью 10тн**

**1. Данные предприятия:**

1.1. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «КраМЗ - Авто» (ООО «КраМЗ-Авто»)

1.2. Адрес предприятия: 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 37А

**2. Требования к поставщику услуги**

Поставщик услуги должен иметь на балансе предприятия или ином законном основании автомобили самосвалы грузоподъемностью 10 тонн, отвечающие требованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных**  **данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Заказчик | ООО КраМЗ-Авто» |
| 2 | Место проведения работ | г. Красноярск, ул. Пограничников 40, территория АО «РУСАЛ Красноярск» |
| 3 | Основание для проведения конкурсного отбора | Положение о закупке работ, товаров и услуг ООО «КраМЗ-Авто» |
| 4 | Перечень требований к персоналу | Наличие водительского удостоверения категории «С» |
| Стаж работы на автомобиле самосвале не менее 3 лет |
| Пройденный инструктаж по охране труда |
| 5 | Требуемая техника | Автомобиль самосвал г/п не менее 10 тонн |
| 6 | Количество транспортных средств | 2 (Две) единицы |
| 7 | Требования к автомобилю | Автомобиль самосвал г/п не менее 10 тонн |
| Наличие полога |
| Наличие заднего борта |
| Автомобиль отечественного или импортного производства |
| Автомобиль должен быть оснащен тахографом и системой спутникового мониторинга ГЛОНАСС. |
| 8 | Требование к победителю конкурсного отбора | В случае поломки автомобиля, организация обязана обеспечить замену вышедшего из строя автомобиля в течение суток. |

**3. Условия соблюдения требований ОТ.**

***3.1. До начала работ Заказчик:***

3.1. До начала работ Заказчик

- обеспечивает прохождения вводного инструктажа по ОТ и ПБ в отделе ОТ и ПБ АО «РУСАЛ Красноярск».

- обеспечивает прохождения вводного инструктажа по ОТ, БДД, ПБ у специалиста по ОТ, ТБ и БД КФ ООО «КраМЗ-Авто»

- Перед выездом в линию водитель обязан пройти предрейсовый мед. осмотр.

Исполнитель в конце месяца обязан принять и оплатить Заказчику сумму за предоставленные услуги по предрейсовому и послерейсовому мед. осмотру по факту.

***3.2 Лот не делимый.***

Победителем запроса предложений признаётся участник. который предложил лучшие условия исполнения договора. Заказчик передает победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в коммерческом предложении (приложение 2). Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

**4. Условия оказания услуг**:

Работы автомобилем самосвалом выполняются на основании поступающих заявок.

Ориентировочные объемы услуг в период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. представлены в таблице № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  транспортного средства | **2022 год** | | | **ИТОГО** |
| октябрь | ноябрь | декабрь |
| количество маш.часов | | | |
| Самосвал, грузоподъемностью 10 тонн | 330 | 330 | 340 | **1000** |

**4.1 Расчет начальной максимальной цены договора на 2022 год:**

Оказание услуг автомобилем самосвалом грузоподъемностью не менее 10 тн.

Начальная максимальная цена за один маш/час **1 067** (одна тысяча шестьдесят семь) рублей **00** копеек, без учета НДС.

Начальная максимальная сумма договора **1 000 \* 1 067,00 = 1 067 000** (один миллион шестьдесят семь тысяч) рублей **00** копеек, без учета НДС.

**ИТОГО:** Начальная максимальная сумма контракта с **01.10.2022г**. по **31.12.2023г**. - **1 067 000** (один миллион шестьдесят семь тысяч)рублей **00** копеек без учета НДС.

Примечание: Стоимость услуг увеличивается на сумму НДС по ставке, предусмотренной действующей редакции Налогового кодекса РФ.

**5. Обязательные условия**

5.1. При оказании услуг, Исполнитель ежемесячно компенсирует документально подтвержденные затраты Заказчика по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра работников Исполнителя в местах оказания транспортных услуг на территории филиал ООО «КраМЗ-Авто».

5.2 Транспортные средства должны быть зарегистрированы в органах Ростехнадзора и Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

5.3. Автомобиль должен быть оснащен тахографом и системой спутникового мониторинга ГЛОНАСС

5.4 Соответствовать требованиям ГОСТ Р 51709, ГОСТ 17.2.2.03, ГОСТ Р 17.2.02.06 и ГОСТ 21393, правил и руководств по их технической эксплуатации;

5.5 Транспортные средства не должны иметь неисправностей, при которых запрещается их эксплуатация;

5.6 Транспортные средства должны иметь документальное подтверждение своевременного прохождения государственного технического осмотра, а также полисы ОСАГО.

5.7 Должны соответствовать требованиям правил по безопасной эксплуатации ПС;

5.8 Обслуживающий персонал должен иметь водительское удостоверение на право управления автотранспортным средством соответствующей категории, путевой лист установленного образца.

5.9 Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики водителей должны соответствовать установленным требованиям для данного вида услуг.

5.10 Назначение и вид исполнения ПС должны соответствовать виду и характеру работ;

5.11 Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики водителей должны соответствовать установленным требованиям для данного вида услуг;

5.12 Технологический процесс выполняют с обязательным соблюдением режимов труда и отдыха водителей, установленных в действующих нормативных документах.

**6. Контактные лица:**

Менеджер Группы эксплуатации КФ ООО «КраМЗ-Авто»

Кошелев Александр Анатольевич тел. 256 47 47

e-mail: [Aleksandr.Koshelev@rusal.com](mailto:Aleksandr.Koshelev@rusal.com)

Руководитель КФ ООО «КраМЗ-Авто»

Трусов Виталий Викторович тел. 256 34 89

e-mail: [Vitaliy.Trusov@rusal.ru](mailto:Vitaliy.Trusov@rusal.ru)

(На фирменном бланке предприятия)

Приложение №2

Заявка

на участие в Запросе предложений

№ КА - от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Изучив документацию о проведении запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенную на сайте ООО «КраМЗ – Авто» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название участника размещения заказа)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о своем согласии на участие в запросе предложений и предлагает оказать услугу, поставить товар на условиях, указанных в техническом задании, коммерческом предложении (Приложение № 1 Документации),

на сумму:

Итоговая сумма заявки без учета НДС, руб. –

Кроме того, НДС, руб. –

Итоговая сумма заявки с учетом НДС, руб. –

Условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относится ли данная организация к субъектам малого и среднего предпринимательства:

Настоящая заявка дополняется следующими документами, являющимися ее неотъемлемыми приложениями, в подтверждение нашего соответствия требованиям п.7 Документации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Число страниц** |
|  |  |
| 1. … |  |

Достоверность предоставленных сведений, а также соответствие заявленным требованиям к поставщику подтверждаю.

Срок действия заявки:

"Подтверждаю согласие на заключение договора по форме ООО «КраМЗ-Авто» приложенной к документации.  
(В случае несогласия с формой договора ООО «КраМЗ-Авто» на момент подачи заявки предоставить протокол разногласий)"

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

(На фирменном бланке) Приложение № 2.1

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

К заявке на участие в запросе предложений

|  |  |
| --- | --- |
| Извещение № КА- |  |

Ознакомившись с материалами проводимого запроса предложений на оказание транспортных услуг автомобилем самосвалом грузоподъемностью не менее 10 тн, для нужд Красноярского филиала ООО «КраМЗ-Авто»,

|  |  |
| --- | --- |
|  | готов (о) оказывать услуги, |
| (Наименование юр.лица/индивидуального предпринимателя) |  |
| автомобилем самосвалом грузоподъемностью не менее 10 тн.  Стоимость услуг для ООО «КраМЗ-Авто» составит: | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка автомобиля** | **Гос. №** | **Год выпуска** | **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Стоимость маш.часа, руб, без НДС** |
| 1 |  |  |  | Услуга автомобиля самосвала грузоподъемностью не менее 10 тн | Маш.час |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Автомобиль зарегистрирован в ГИБДД.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Готов(о) подписать дополнительное соглашение | | | |
| Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя |  |  | | |
|  | | | Да | Нет |
|  | | |  |  |
|  | | | Поставить V | |

*Приложения:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *л* |

*- Копия ПТС на автомобиль*

*- Копия ПТС на автомобиль л*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Руководитель юр.лица/ индивидуальный предприниматель) |  | подпись |  | ФИО |

М.П

Приложение № 3



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ООО «КраМЗ-Авто»

**Копии документов, предоставляемые участниками отбора.**

1. **Участник отбора - Крупнейший налогоплательщик:**
   1. Свидетельство о постановке на учёт в качестве крупнейшего налогоплательщика;
   2. Свидетельство о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;
   3. Уведомление о постановке на учёт в ИФНС в качестве крупнейшего налогоплательщика (если Контрагент поставлен на учёт в качестве крупнейшего налогоплательщика до 2006 г. то Контрагентом предоставляется Свидетельство о постановке на учёт в качестве крупнейшего налогоплательщика);
   4. Документы подтверждающие полномочия лиц, представляющих Предложение и первичные документы (приказы о назначении директора и главного бухгалтера; доверенности, содержащие соответствующе полномочия);
   5. Учредительные документы;
   6. Лицензии, необходимые для выполнения Услуг.
   7. Выписка из ЕГРЮЛ на дату, не ранее 30 рабочих дней до даты направления Предложения;
   8. Справка о введении мер ограничительного характера в отношении участника закупки, а также в отношении общества, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки.
   9. Нормативный правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) союза и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введении в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей) которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки.
2. **Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства**
   1. Свидетельство о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;
   2. Свидетельство о постановке на учёт в ИФНС;
   3. Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Постановлению Правительства от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (проверить можно на сайте https://ofd.nalog.ru/index.html);
   4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, представляющих Предложение и первичные документы (приказы о назначении директора и главного бухгалтера; доверенности, содержащие соответствующе полномочия);
   5. Учредительные документы;
   6. Лицензии, необходимые для выполнения Услуг.
   7. Выписка из ЕГРЮЛ на дату, не ранее 30 рабочих дней до даты направления Предложения;
   8. Справка о введении мер ограничительного характера в отношении участника закупки, а также в отношении общества, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки.
   9. Нормативный правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) союза и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введении в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей) которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки.
3. **Участник отбора – индивидуальный предприниматель**
   1. Свидетельство о государственной регистрации ЕГРИП;
   2. Свидетельство о постановке на учёт в ИФНС;
   3. Документы, подтверждающие полномочия лиц, представляющих Предложение и первичные документы (приказы о назначении директора и главного бухгалтера; доверенности, содержащие соответствующе полномочия);
   4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя
   5. Выписка из ЕГРИП на дату, не ранее 30 рабочих дней до даты направления Предложения;
4. **Бухгалтерская отчётность (Бухгалтерский баланс (форма №1) и Отчёт о прибылях и убытках (форма №2) на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи Предложения, с отметкой о принятии ИФНС (в т. ч. с приложением квитанции о приёме по ТКС, в случае, если предприятие отчитывается в ИФНС в электронном виде);**
5. **Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (форма 39-1) на дату, не ранее 30 рабочих дней до даты подачи Предложения;**
6. **ПТС/ПСМ на автотранспорт или копии договоров аренды на автотранспорт;**
7. **Заявка на участие (по форме приложения № 2 к настоящей документации) с указанием информации о декларировании соответствия участника закупки установленным требованиям;**
8. **Коммерческое предложение (по необходимости);**
9. **Анкета поставщика;**
10. **Согласие на обработку персональных данных.**
11. **Решения уполномоченного органа управления о заключении договора (одобрении сделки);**
12. **Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров в электронном виде в формате excel и в печатной форме за подписью уполномоченного лица. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения закупочной процедуры Участник должен в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений предоставить актуализированные сведения.**

Приложение №4

Согласие на обработку ООО «КраМЗ-Авто» персональных данных с целью их предоставления в Минэнерго России, ФНС России, Росфинмониторинг

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

(*данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))*

не возражаю против обработки ООО «КраМЗ-Авто» (адрес 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников 37А), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, снятии копий для направления в Минэнерго России, ФНС России и Росфинмониторинг, следующих моих персональных данных:

* ФИО;
* адрес регистрации;
* серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность (для физического лица),

обрабатываемых с целью обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать срок действия согласия)*

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ООО «КраМЗ-Авто» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*