Приложение №10

к Договору оказания автотранспортных услуг № ПТР-Д-23-…… от …..03.2023 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**об обмене документами в электронной форме**

**через оператора электронного документооборота - АО «ПФ «СКБ-Контур»**

**Общество с ограниченной ответственностью «КраМЗ-Авто» (ООО «КраМЗ-Авто),** именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» или «Сторона 2», в лице в лице директора Крупицкого Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» или «Сторона 1»**,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые в дальнейшем соответственно «СТОРОНЫ» и «СТОРОНА»,

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО Стороны настоящего Соглашения достигли взаимного согласия о составлении документов, в том числе счетов-фактур, в электронной форме и имеют совместимые технические средства и возможности для приема, передачи и обработки этих документов в соответствии с утвержденным форматом и установленным порядком;

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий взаимодействия Сторон в процессе обмена документами в электронной форме во исполнение своих обязательств по договору №КрА-Д-23-…… от ….03.2023 г. (далее – Договор), через операторов электронного документооборота.
2. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Электронный документ (ЭД, документ в электронной форме)** – информация в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (подписываемая информация), к которой присоединена информация в электронной форме или иным образом связанная с ней информация в электронной форме, используемая для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документооборот (ЭДО)** - электронное взаимодействие Сторон настоящего Соглашения, осуществляемое путём обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи через организации, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи.

**Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО)** – российская организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронном виде с использованием электронной подписи между участниками электронного документооборота.

**Аккредитованный удостоверяющий центр (Аккредитованный УЦ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи), прошедший процедуру аккредитации – признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Закона об электронной подписи.

**Направляющая Сторона** – Сторона 1 или Сторона 2, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

**Получающая Сторона** – Сторона 1 или Сторона 2, получающая от Направляющей Стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Средство электронной подписи** – сертифицированное средство криптографической защиты информации, обеспечивающее реализацию следующих функций: создание электронной подписи, проверку электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Сертификат средства электронной подписи** – документ на бумажном носителе, выданный в соответствии с правилами системы сертификации Российской Федерации для подтверждения соответствия средств электронной подписи установленным требованиям.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром (либо доверенным лицом удостоверяющего центра), подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** **(Квалифицированный сертификат)** – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

**Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе** – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

**Заказчик** – Сторона настоящего Соглашения, являющаяся заказчиком работ/услуг по Договору.

**Исполнитель** – Сторона настоящего Соглашения, являющаяся исполнителем по Договору.

Иные понятия, используемые в настоящем Соглашении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок электронного документооборота во исполнение своих обязательств по Договору.
   2. В рамках настоящего Соглашения стороны осуществляют обмен электронными документами, перечень и форматы которых определены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.
   3. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках настоящего Соглашения, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
   4. В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Соглашения Сторона 1 и Сторона 2 обязаны самостоятельно получить сертификаты ключей проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в порядке, предусмотренном Законом об электронной подписи.
   5. В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Соглашения стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом об электронной подписи, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1137), приказом далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1137), приказом Минфина России от 5 февраля 2021 г. N 14н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи". При этом в случае принятия и вступления в силу иных нормативных правовых актов, изменяющих либо отменяющих положения указанных выше актов, стороны руководствуются положениями вступивших в силу нормативных правовых актов.
   6. До начала обмена электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением Стороны обмениваются документами, подтверждающими полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение. Стороны обязаны убедиться в наличии полномочий на подписание ЭД, определённых в доверенностях. Наличие у лица, подписавшего ЭД, Квалифицированного сертификата не означает достаточность полномочий на подписание любого ЭД.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Стороны осуществляют обмен документами в электронном виде в соответствии с настоящим Соглашением и соответствующими договорными отношениями, между Сторонами настоящего Соглашения и операторами электронного документооборота.
   2. Стороны настоящего Соглашения обязуются:
   * соблюдать условия конфиденциальности, установленные разделом 10 настоящего Соглашения;
   * соблюдать требования эксплуатационной документации на средство электронной подписи;
   * содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены к системе электронного документооборота, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
   * обеспечить неиспользование Ключа электронной подписи его владельцем и немедленно обратиться в Аккредитованный УЦ, выдавший соответствующий Квалифицированный сертификат, используемый для ЭДО по настоящему Соглашению, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена;
   * незамедлительно сообщать второй Стороне об обращении в Аккредитованный УЦ для прекращения действия Квалифицированного сертификата, используемого для ЭДО по настоящему Соглашению, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность Ключа электронной подписи нарушена
   * Сторона, получившая от другой Стороны уведомление, предусмотренное в предыдущем абзаце, в течение двух рабочих дней направляет ей в ответ перечень ЭД, подписанных с использованием Ключа электронной подписи, в отношении которого предполагается нарушение конфиденциальности и полученных в течение семи дней до даты получения уведомления об обращении в Аккредитованный УЦ, если иной срок не будет установлен в уведомлении, указанном в предыдущем абзаце.
   * своевременно уведомлять другую Сторону об изменении любых сведений, в случае, если изменение таких сведений может повлиять на своевременное получение или направление такой стороной любой информации, подлежащей направлению в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе, электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение;
   * самостоятельно обеспечивать хранение направленных и полученных электронных документов в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
   * незамедлительно информировать друг друга в порядке, установленном пунктом 14.3 настоящего Соглашения, о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, а также приложить все усилия к устранению причин невозможности осуществления ЭДО и после их устранения уведомить другую Сторону о возобновлении электронного документооборота с указанием соответствующей даты.
3. **ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**
   1. Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается Сторонами настоящего Соглашения электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью при условии соблюдения требований раздела 7 настоящего Соглашения.
   2. Получение электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с условиями настоящего Соглашения и подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от стороны, его отправившей.
   3. В рамках настоящего Соглашения электронный документ, направляемый любой из Сторон через Оператора ЭДО, может быть подписан только усиленной квалифицированной электронной подписью, ключ проверки электронной подписи которой зарегистрирован аккредитованным удостоверяющим центром. Электронный документ может содержать усиленные неквалифицированные электронные подписи сотрудников Стороны, от имени которой он составлен. Наличие или отсутствие таких дополнительных подписей обусловлено процессом внутреннего формирования электронного документа и не влияет на его действительность.
   4. Подписание электронного документа, аналог которого на бумажном носителе должен содержать подписи обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
   5. Любой электронный документ, который должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, но не содержащий электронной подписи, не влечет правовых последствий.
   6. Организация электронного документооборота между Сторонами настоящего Соглашения не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим Соглашением.
4. **СРЕДСТВО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**
   1. Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты электронной подписи и обеспечить наличие действующих сертификатов электронной подписи в течение всего срока действия данного Соглашения.
   2. Стороны обязуются в качестве средства электронной подписи при выполнении функций создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, подтверждения с использованием ключа проверки электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе, создания ключей подписи и ключей проверки подписи использовать сертифицированные средства криптографической защиты информации.
   3. Стороны обязуются обеспечить сохранение в тайне ключей электронной подписи.
5. **УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ** 
   1. Стороны договорились применять усиленную квалифицированную электронную подпись при одновременном выполнении следующих условий:
   * квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
   * квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
   * имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом об электронной подписи, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;
   1. Усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).
6. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОПЕРАТОРАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**
   1. В целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются привлекать в качестве Оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ-Контур».
   2. В случае, если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны пользуются услугами различных Операторов электронного документооборота, такие Операторы электронного документооборота должны соответствовать следующим критериям:

- между такими Операторами обеспечено роуминговое взаимодействие;

- Операторами ЭДО, услугами которых пользуются Стороны Соглашения, подтверждена техническая возможность для приема и передачи всех документов, перечень и форматы которых определен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в электронном виде в соответствии с определенным форматом.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ, ПОДАЧИ) ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ**
   1. **Счета-фактуры** 
      1. При выставлении и получении счетов-фактур в электронном виде Стороны руководствуются Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Минфина России от 5 февраля 2021 г. N 14н.
      2. Счета-фактуры в электронном виде выставляются Сторонами настоящего Соглашения в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.
      3. Датой выставления Исполнителю счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла счета-фактуры Оператору ЭДО от Исполнителя, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.
      4. Счет-фактура в электронном виде считается принятым Заказчиком, если Исполнителю от Оператора ЭДО поступило подписанное электронной подписью Заказчика извещение о получении Заказчиком счета-фактуры Исполнителя. При необходимости внесения исправлений в счет-фактуру Заказчиком направляется Исполнителю через Оператора ЭДО уведомление об уточнении счета-фактуры.
      5. Если от Заказчика не получен ни один из документов, указанных в п.9.1.4. настоящего Соглашения (ни подписанное электронной подписью Заказчика извещение о получении им счета-фактуры, ни уведомление об уточнении счета-фактуры), Исполнитель оформляет счёт-фактуру на бумажном носителе и направляет её Заказчику.
   2. **Документы об оказании услуг в электронной форме.** 
      1. Стороны договорились, что положения действующего Порядка, выставления и получения счетов-фактур в электронной форме, утвержденного Приказом Минфина РФ, применяются и при обмене документами об оказании услуг в электронной форме. В отношении передачи документов об оказании услуг применяется Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме, утвержденный Приказом Минфина РФ в части, не противоречащей Приказу ФНС России, указанному в приложении №1 к настоящему Соглашению и положениям настоящего Соглашения, в частности, п.9.2.2.
      2. Стороны договорились, что Исполнитель отправляет документы об оказании услуг в электронной форме в комплекте со счетом-фактурой, т.е. в виде связанных документов. Документ, отправленный отдельно от счета-фактуры, не считается отправленным. При этом извещения и подтверждения, формируемые, подписываемые, отправляемые и получаемые Сторонами электронного документооборота в процессе выставления, отправки и пересылки комплекта документов, формируются отдельно по каждому счету-фактуре и отдельно по каждому документу об оказании услуг.
   3. **Документы в формате PDF**
      1. Стороны договорились, что Сторона, являющаяся Исполнителем услуг, в комплекте (в виде связанных документов) с электронными документами может направить скан копии документов, указанных в приложении №1. Документы, направленные в формате PDF, заверяются Стороной, отправившей документ, квалифицированной электронной подписью.
      2. Документ в формате PDF отправленный отдельно от электронных документов (т.е. не связанных с электронными документами, перечисленными в п. 9.1. и 9.2.) не считается отправленным.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Информация и документы, обмен которыми осуществляется между Сторонами в целях исполнения настоящего Соглашения, могут передаваться как в незашифрованном, так и в зашифрованном виде. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, незамедлительно информировать оператора электронного документооборота и другую сторону о факте компрометации ключа электронной подписи в порядке, установленном пунктом 14.1 настоящего Соглашения, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, и прекратить его использование.
   2. Если имел место факт компрометации ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Направляющей Стороны, и Направляющая сторона не уведомила об этом Получающую Сторону, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него, полномочий.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Каждая из Сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**
   1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение явилось результатом действия чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), возникших после заключения настоящего Соглашения. В случае наступления таких обстоятельств течение срока исполнения обязательств по настоящему Соглашению приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.
   2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана предпринять все возможные меры с целью максимально ограничить негативные последствия, вызванные указанными обстоятельствами и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств известить другие Стороны в порядке, установленном пунктом 14.1 настоящего Соглашения.
   3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону, действия которой подпали под обстоятельства непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению.
   4. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему Соглашению, если в своих действиях (бездействии) она обоснованно полагалась на документы, переданные ей другой Стороной или компетентными государственными органами.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами в связи с использованием электронной подписи Стороны предпримут все меры для их разрешения путем переговоров.
   2. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Соглашения по поводу сроков направления и действительности ЭД, разрешаются в порядке и сроки, установленные Договором, по которому такие ЭД были оформлены.
   3. Споры и разногласия, вытекающие из самого Соглашения, связанные с его действительностью, сроком действия, расторжением, рассматриваются в претензионном порядке. Срок для ответа на претензию – 20 дней с момента её получения почтовой связью или нарочным. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения ответчика
   4. Любой электронный документ, подписанный с применением электронной подписи одной или несколькими Сторонами Соглашения, может быть использован в качестве письменного доказательства в Арбитражном суде.
   5. В качестве письменного доказательства в Арбитражный суд предоставляется копия подписанного c применением электронной подписи электронного документа на бумажном носителе, изготовленная в соответствии с требованиями, установленными в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами настоящего Соглашения и операторами электронного документооборота.
   6. В случае возникновения споров о наличии электронной подписи в электронном документе бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием электронной подписи.
   7. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в электронный документ после его подписания электронной подписью бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный электронный документ были внесены изменения после его подписания электронной подписью владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, который является уполномоченным представителем Стороны.
   8. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо электронного документа, подписанного электронной подписью, от другой Стороны, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения электронного документа, подписанного электронной подписью.
3. **СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ**
   1. В случаях, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.2 настоящего Соглашения, Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, равно как и Сторона, обязанная уведомить другую сторону о факте компрометации ключа электронной подписи, уведомляет об этом такую сторону с использованием средств оперативной связи, в том числе по телефону, электронной почте, а также в обязательном порядке посредством направления соответствующего уведомления по факсу с доставкой оригинала на бумажном носителе курьером или заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Такое уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью соответствующей Стороны при ее наличии с приложением документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших соответствующее уведомление.
   2. В случае, предусмотренном пунктом 9.1.5. настоящего Соглашения документы направляются на бумажном носителе курьером или заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.
   3. Сторона, обязанная направить другой стороне информацию о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, и о возобновлении электронного документооборота направляет другой Стороне соответствующее уведомление с использованием средств оперативной связи, в том числе по телефону, факсу, электронной почте.
   4. Документы, сообщения и уведомления на бумажном носителе, перечень которых не предусмотрен Приложением № 1 к настоящему Соглашению, в том числе документы, предусмотренные пунктом 9.1.5. настоящего Соглашения, направляются по адресам, указанным в пункте 18 настоящего Соглашения.
   5. Документы, сообщения и уведомления считаются полученными:
   * при доставке курьером – в дату, указанную в отметке получившей Стороны на копии переданного курьером документа;
   * при отправке заказным письмом – в дату, указанную в уведомлении о вручении;
   * при направлении по факсу – в дату получения письменного подтверждения другой Стороны о доставке, которое также может быть отправлено по факсу.
4. **ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует без ограничения срока действия.
   2. С «10» марта 2022 года Стороны переходят к электронному документообороту, как основному способу обмена документами, указанными в приложении №1 к настоящему Соглашению.
   3. Внесение изменений (дополнений) в настоящее Соглашение, в том числе в приложения к нему, производится по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями Сторон.
   4. Действие настоящего Договора прекращается по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями Сторон;
   5. Прекращение настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до его прекращения, а также от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий настоящего Соглашения.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Взаиморасчёты по настоящему Соглашению не предусмотрены. Каждая из Сторон самостоятельно несет расходы по организации электронного документооборота в соответствии с договорами, заключенными с операторами электронного документооборота и аккредитованными удостоверяющими центрами.
   2. Течение сроков по настоящему Соглашению определяется по московскому времени.
   3. В период действия обстоятельств, обусловленных невозможностью обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем одной из сторон Настоящего Соглашения, до момента возобновления электронного документооборота Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью.
   4. В отношениях, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   5. В случае реорганизации одной из Сторон (слияние, разделение, присоединение или другие формы реорганизации) орган, принявший данное решение, обязан указать в своем решении правопреемника, к которому переходят права и обязанности по настоящему Соглашению. При этом реорганизованная Сторона обязана не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия данного решения уведомить другую Сторону о реорганизации.
   6. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой Стороны.
   7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью (дополнительным соглашением) Договора.
6. **ПРИЛОЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ**
   * Приложение № 1. Перечень и форматы электронных документов.
7. **ИНН/КПП И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТОРОНА 2:**  **ИНН:** **2465040592**  **КПП: 246501001** | **СТОРОНА 1:**  **ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /А.В. Крупицкий/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_./

**Приложение № 1**

*Соглашению*

*об обмене документами в электронной форме*

*через оператора электронного документооборота - АО «ПФ «СКБ-Контур»*

**Перечень и форматы электронных документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ЭД** | **Формат ЭД** | **Источник формата ЭД** | **Равнозначный документ на бумажном носителе**  (визуализация ЭД) |
| 1. | Счет-фактура | XML | по формату, утвержденному Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@, с функцией СЧФ. | Счет-фактура по форме утвержденной Постановлением Правительства 1137 |
| 2. | Документ об оказании услуг | XML | по формату, утвержденному Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@, **с функцией ДОП** | Акт сдачи-приемки в формате оператора |
| 3. | Счет-фактура на аванс (предоплату) | XML | по формату, утвержденному Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@, с функцией СЧФ. | Счет-фактура по форме утвержденной Постановлением Правительства 1137 |
| 4. | Неформализованный документ | PDF | Скан копия (неформализованный документ – не требующий подписания) – формат согласованный сторонами | Реестр оказанных услуг, копии авансовых отчетов с приложенных к ним копиями первичных документов и другие документы подтверждающие расходы Исполнителя. |

|  |  |
| --- | --- |
| **СТОРОНА 2:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** А.В. Завадяк / | **СТОРОНА 1:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / А.В. Крупицкий / |